



Fachschaftsrat Erziehungswissenschaft

Postanschrift: Am Planetarium 4, 07743 Jena

E-Mail: erzmail@uni-jena.de

Protokoll der Sitzung vom 14.11.2022

Uhrzeit:	18.30 Uhr - 20.00 Uhr
Gesprächsführung:	Elisa Topa
Protokoll:	Franziska Schmidt
Stimmberechtigte Mitglieder (anwesend):	Charlotte Dietel, Elisa Topa, Franziska Schmidt, Lukas Tran, Max Uwe Hundeshagen, Zoe-Xenia Wannhof,
Stimmberechtigte Mitglieder (abwesend):	Aron Michalk
Weitere Teilnehmer*innen:	

1. Protokoll der letzten Sitzung und aktuelle TOPs

Das Protokoll der letzten Sitzung und die aktuellen TOPs sind angenommen

2. E-Mails

- **Einladung zur Lehrevaluationsveranstaltung mit ULe**

Es besteht die Möglichkeit der Veranstaltungslehrevaluation, die Studierende anregen können. Eine Ergebnisbesprechung kann ebenfalls von Studierenden angeregt werden.

- **Einladung StuRa Sitzung am 15.11.2022**

18.15 Uhr findet die Sitzung statt. Zur Kenntnis genommen.

- **Einladung FSR-Kom am 16.11.2022**

Die FSR-Kom findet 18.00 Uhr statt. Zur Kenntnis genommen.

- **Akrützel Umfrage**

Vorsitz: Max Uwe Hundeshagen

Das Akrützel-Team schreibt einen Artikel zu Gemeinschaftsräumen und haben uns Fragen zukommen lassen. Charlotte wird antworten.

- **Bachelorkernprojekt**

23.11.2022 10.15-11.45 Uhr, weitere Details in E-Mail.

Lukas geht als Vertretung hin.

- **Friedrich tanzt**

Partydatum wird sich voraussichtlich auf den 12.01.2023 verschieben.

3. Finanzen

Keine Neuigkeiten

4. Veranstaltungen

- **Bericht Semesterauftaktveranstaltung mit Studis**

Ungefähr 30 Studierende, darunter ca. 20 Studierende Erziehungswissenschaft haben die Veranstaltung besucht. Für das nächste Mal sollten mehr Plätze reserviert werden. Die Idee steht im Raum, dass im Turnus von 2 Wochen eine Veranstaltung dieser Art stattfinden sollen. Einmal unter der Woche einen Termin und einmal am Wochenende. Auf Instagram kam ebenfalls positive Rückmeldung.

- **Friedrich Tanzt**

Florian Rappen erklärte wie die Veranstaltungen die vergangenen Jahre organisiert waren. Es besteht die Intention die Veranstaltung größer zu gestalten. Mensa, Außenbereich Campus, Filme in Hörsälen, 3 Flure (Mensa, Cafeteria, Foyer vor Hörsaal 1 und 2) sollen genutzt werden. Die Veranstaltung ist für 3000 Leute geplant.

Wir sind der einzige FSR, der hierfür mit dem FSR WiWi kooperiert. Finanziell sind 30.000 Euro eingeplant. Der FSR WiWi wird die Kosten stellen. Wir unterstützen mit unseren Kräften bzw. mit den Mitteln, die uns zur Verfügung stehen.

Für die weitere Planung gibt es eine Telegramgruppe.

Geplant ist einen Aufruf an die Studis zur Unterstützung zu machen, hinsichtlich Hilfe bei Auf- und Abbau usw.

- **Spieleabend**

Die Idee besteht monatlich einen Spieleabend in Präsenz zu veranstalten. Über Doodle soll die Studierendenschaft ihre Meinung zum möglichen Wochentag abgeben (Erleichterung Raumbuchung usw.). Charlotte erstellt einen Doodle, Zoe bereitet einen Instapost vor. Die Werbung soll diese Woche gestartet werden.

Der erste Spieleabend ist für Dezember geplant.

- **Wanderung/Exkursion**

Fröbelmuseum in Bad Blankenburg, vielleicht als Exkursion für Sommersemester? Klassikstiftung Weimar bietet Workshops zur Museumspädagogik (eher für Lehramtsstudierende oder Referendariare) an. Diese sind kostenlos. Charlotte setzt sich mit der Klassikstiftung für weitere Informationen in Verbindung. Die Veranstaltung soll auch über das Lehramts-Referat beworben werden.

- **Semesterauftaktveranstaltung mit Profs**

Lukas fragt morgen im Gespräch zur Vortragsreihe mit Prof. Merten dazu nach.

- **Veranstaltungskalender**

Es ist ein Veranstaltungskalender auf den alle FSR Mitglieder*innen Zugriff haben geplant. Max hat bereits ein wenig recherchiert. Er berichtet nächste Woche weiter.

- **Vortragsreihe**

Lukas trifft sich morgen mit Prof. Merten. Er berichtet nächste Woche.

- **Stolpersteine putzen**

Wird vertagt

- **Weihnachtsveranstaltung**

Spieleabend mit weihnachtlichen Thema oder Stammtisch im weihnachtlichen Kontext. Elisa hat die Idee einen Pfefferkuchenhaus-Wettbewerb (kleine aus Ikea) einzubauen?

5. Öffentlichkeitsarbeit

- **FSR-Logo**

Geplant ist das Logo in den Fakultätsfarben zu gestalten. Zoe erstellt ein Padlet, um Ideen von allen FSR Mitglieder*innen zu sammeln. Nächste Woche will Zoe das Padlet erstellen.

- **FSR-Plakat**

Bild, Name, Studiengang, Verantwortlichkeit, Logo, Kontakte sollen auf das Plakat. Zoe kümmert sich darum. Zoe bringt nächste Woche nochmal die Kamera mit und erinnert Sonntagabend alle nochmal in der Gruppe an den Fototermin.

- **Info-Post**

Ist in Bearbeitung.

- **Networking**

Networking FSR Kom mit anderen FSREN der Universität. Aron wird auf der nächsten FSR Kom anfragen.

- **Design-Instagram Posts**

Zoe überlegt die Posts mit einem Template mit den gleichen Farben zu gestalten, welche an die einzelnen Arten der Posts (Info, Foto usw.) angepasst werden können. Ziel ist es, ein nachhaltiges Template zu gestalten, welches die zukünftigen Studierendenvertreter*innen weiterverwenden können. Das soll in die Cloud gestellt werden.

6. Weiteres/Sonstiges

- **Sitzungstermin**

Es wurden die Wünsche geäußert, die Sitzung Mittwoch 20.00-22.00 Uhr durchzuführen.

- **Satzungsänderung**

Wird auf die nächste Sitzung verschoben.

- **Anschaffungen über die FSR-Kom**

Keine weiteren Äußerungen über Wünsche und Bedarf.

- **Schlüssel FSR-Raum**

Aron hat seinen Schlüssel abgegeben, den kann Charlotte abholen. Lukas fragt bei Frau Kamm an, ob wir den FSR-Schlüssel nachmachen können. Franzi gibt den Schlüssel ab.

- **Aufgabenbereiche FSR**

Exceltabelle wird in Cloud hochgeladen.

- **Inventurtag FSR-Raum**

Zoe erstellt ein Padlet für Ideen für den FSR Raum.

Max kümmert sich um die Organisation für den Inventurtag.



- **Cloudwechsel**
Ist in Bearbeitung