



Friedrich-Schiller-Universität Jena
Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften
Institut für Erziehungswissenschaft

Fachschaftsrat Erziehungswissenschaft
Postanschrift: Am Planetarium 4, 07743 Jena
E-Mail: erzmail@uni-jena.de

Protokoll der Sitzung vom 07.11.2023

Uhrzeit:	18.00 Uhr – 20.00 Uhr
Gesprächsführung:	Franziska Schmidt
Protokoll:	Elisa Topa
Stimmberechtigte Mitglieder (anwesend):	Charlotte Dietel, Ecaterina Cosic, Elisa Topa Franziska Schmidt, Lukas Tran
Stimmberechtigte Mitglieder (abwesend):	Aron Michalk
Weitere Teilnehmer:innen:	

1. Protokoll der Sitzung vom 07.11.2023 und aktuelle TOPs

2. Besprechung STET

Charlotte kümmert sich um die Dokumentation der diesjährigen STET.

3. E-Mails

- **Auswertung Alumni Befragung**

Ab sofort im Ordner Dekanat.

- **IfE – Semestertermine aktuell / Protokoll IfE**

Ab sofort im Ordner IfE Geschäftsstelle.

- **StuRa-Beschluss Recycling Papier**

Zur Kenntnis genommen.

4. Finanzen

- **Finanzschulung am 11. November**

Lukas und Elli sind angemeldet und nehmen teil.

- **STET Gelder WiSe 2022**

Noch immer fehlt die Amazon Rechnung, sodass der betreffende Zahlungsauftrag nicht ausgeführt werden kann. Die STET Mentor:innen wurden sowohl von Lukas als auch von Elli nochmal in einer Email darauf hingewiesen, dass die Rechnung benötigt wird. Aktuell keine Rückmeldung. In der Sprechstunde hat Elli die Auskunft erhalten, dass der andere Zahlungsauftrag i.O. ist.

- **Finanzen Stura**

In der aktuellen Stura Finanzer:innen haben ihre Arbeit niedergelegt, sodass wir eine Quasi-Haushaltssperre haben.

5. Berichte

- **Institutsrat 01.November**

Es gibt zwei neue Mitarbeiter:innen am Institut, u.a. eine neue Vertretungsprofessur für den Methodenlehrstuhl.

6. Veranstaltungen

- **FSR-Kom am 08. November**

Elli geht hin.

- **Vortragsreihe**

Der erste Vortrag findet am Donnerstag (09.11.) statt, der zweite am 23.11.2023. Es wird überlegt, einen Tisch im Theatercafé nach dem Vortrag von Krassimir Stojanov zu reservieren und eine Art Barabend/Stammtisch zu veranstalten.

- **Spieleabend**

Am 14.11. Charlotte organisiert die Raumbuchung. Elli erstellt den Post.

- **Glühweinwanderung**

Soll am 6.12. stattfinden und wird von einer Gruppe Studierender der Fachschaft organisiert. Über den Email-Verteiler machen wir zwei Wochen vorher darauf aufmerksam.

- **Museumspädagogik Workshop KSW**

Charlotte hat eine Anfrage für das Frühjahr gestellt.

- **Schlittschuhlaufen**

Soll im Januar in Erfurt stattfinden. Katja kümmert sich um die Organisation.

- **Weihnachtsfeier**

Soll am 13.12. stattfinden. Charlotte stellt eine Raumanfrage. Es sind alle Studierenden und Institutsmitarbeitenden eingeladen.

- **Erstibeutelabholung**

Soll am 05.12. von 16-18 Uhr (und somit vor der FSR Sitzung stattfinden). Elli erstellt einen Post zur Verteilung in der Whatsapp Gruppe.

7. Öffentlichkeitsarbeit

- **FSR-Plakat**

Die Bilder (wenn Bild gewünscht) sollen zeitnah an Franzi geschickt werden. Check Up zur nächsten Sitzung.

- **Insta Vorstellungspost**

Bilder/Studiengang/Zitat an Elli schicken, sodass der Post zeitnah erstellt werden kann. Check Up zur nächsten Sitzung.

- **Was macht der FSR?**

Geplanter Infopost über Aufgaben des FSR. (In der nächsten Sitzung nochmal besprechen.)

8. Sonstiges

- **Veranstaltungskalender FSR aktualisieren**

Charlotte kümmert sich darum.

- **Veränderung der Passwörter**

Charlotte kümmert sich darum.

- **Stand FSR-Entrümpelung**

Wird vertagt auf die nächste Sitzung.

- **Jahrgangsübergreifende Whatsappgruppe**

Katja kümmert sich um Erstellung und Weiterleitung. Check Up zur nächsten Sitzung.

9. Check Ups

Keine

Die nächste Sitzung findet am 21.11.2023 um 18 Uhr statt.